Klachtenformulier[[1]](#footnote-1)

Bent u niet tevreden over een van de geleverde diensten van VAN ROSMALEN Secretary & Office Support dan kunt u hierover het beste eerst contact Liesbeth van Rosmalen, tel. 06-1432 3438 of via mail: [sos@liesbethvanrosmalen.nl](mailto:sos@liesbethvanrosmalen.nl)

Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan kunt u uw klacht schriftelijk tot drie maanden na levering van de betreffende dienst indienen via dit klachtenformulier.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Klachtenformulier** |
| Naam klant |  |
| Telefoonnummer klant |  |
| Mailadres klant |  |
| Datum klacht |  |
| Inhoud klacht |  |
| Bijlagen | Eventuele voorgaande correspondentie en kopieën van relevante documenten die de klacht verduidelijken, te weten: |
| Bemiddelaar |  |
| Procesverloop |  |
| Afspraken/ oplossing |  |
| Datum afhandeling |  |
| Verbeteractie t.a.v. bedrijfsvoering |  |

**Verzenden klachtenformulier**

Het formulier en de eventuele bijlagen kunnen per mail worden verzonden naar [sos@liesbethvanrosmalen.nl](mailto:sos@liesbethvanrosmalen.nl) t.a.v. Liesbeth van Rosmalen.

**Ontvangstbevestiging**

U ontvangt binnen vijf werkdagen na ontvangst van uw klacht een schriftelijke ontvangstbevestiging.

1. Dit klachtenformulier behoort bij de Klachtenprocedure van VAN ROSMALEN Secretary & Office Support [↑](#footnote-ref-1)